

『2026년 화성시 중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원 사업』 참여기업 추가모집 공고

화성시 관내 중소기업 노동자의 주거시설을 지원하여 기업하기 좋은 환경을 만들고자 『중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업』의 참여기업을 다음과 같이 추가 모집합니다.

2026. 7. 27.

화 성 시 장

1. 사업개요

○ 사업목적

- 관내 중소기업 노동자의 숙소 임차료 지원을 통해 노동자 장기재직 유도
- 주거시설 지원을 통한 정주환경 및 근무편의 개선으로 중소기업 인력 유입

○ 추진근거: 「경기도 기업육성 및 지원에 관한 조례」 제3조 제3항

○ 사업기간: 2026년 9월 ~ 11월(3개월간)

○ 사업대상: 관내 소재 중소 제조기업(기숙사 제공 기업)

○ 사업내용: 기숙사 임차비 지원

- 사업주 명의로 기숙사 계약·임차 시, 임차료(월세) 80% 이내 지원
- 기업별 2인 이내, 1인당 30만원(월) 한도, 연 최대 10개월 이내

*** 단 내국인 1인 이상 반드시 포함**

○ 지원규모: 근로자 수 6명 내외 ※ 추후 변동 될 수 있음

○ 사업절차

사업 공고 및 신청 접수	심사 및 선정 (2026. 8월 中)	임차비용 지급 (매월)	임차비용 청구 지원 (분기별)
사업공고 (화성시)	⇒ 신청 접수, 지원업체 선정 및 통보 (화성시 → 사업주)	⇒ 기숙사 임차비용 지급 (사업주 → 건물주)	⇒ 기숙사 임차비용 사후청구 및 지원 (사업주 ↔ 화성시)

2. 세부내용

□ 지원내용 및 한도

- 사업주 명의로 기숙사 계약 임차 시, 임차료(월세) 80% 이내 지원
 - 사업주는 건물주와 직접 임대차 계약을 체결하여 노동자에게 기숙사 제공
- 기업별 2인 이내, 1인당 30만원(월) 한도, 연 최대 10개월 이내
 - * 단 내국인 1인 이상 반드시 포함
 - ** 지방보조금관리위원회 심의 후, 보조금 교부결정 통지를 득한 날로부터
임차 한 월세만 지급 ※ 심의 8월 중 예정
 - 임차비가 30만원 미만일 경우 실 임차비의 80%만 지원
 - 지원금 외 임차비 차액은 사업주 부담
 - 보증금 및 월 관리비 사업주(또는 이용자) 부담

3. 지원대상

□ 지원조건

- 화성시 소재(본사 또는 공장) 중소기업
- 신청일 현재 관내 공장등록 및 사업자등록을 필한 업체(제조업)

- ▶ 제조업: 관내 제조시설을 두고 사업 중인 제조업체이며, 공장등록을 필한 기업
 - 사업장 연면적 500㎡ 이상: 공장등록을 필한 기업
 - 사업장 연면적 500㎡ 미만: 건축물의 용도가 “공장” 또는 “제2종 근린생활시설” 중 제조업소

- 신규인력 또는 청년노동자 포함 시, 우선 선정
 - 신규인력: 신청 시점 기준 3년 미만 입사자
 - 청년노동자: 만 19세 이상 39세 이하 노동자
- 외국인 근로자 지원 관련
 - 외국인 근로자(E-7, E-9 등 비자 취득) 1인 참여 가능(2인 불가)
- 근로계약 기간의 정함이 없는 정규직으로 채용된 고용보험 가입자
 - 단, 6개월 미만 단기 근로계약자, 불법거주 외국인노동자 등 제외
- 근무지와 기숙사 모두 관내 소재
 - 단, 기숙사 소재지가 관외일 경우, 근무지와의 직선거리 10km 이내는 허용

□ 지원 제외대상

- ① 업무용 오피스텔, 전세를 통한 임대 등 제외
- ② 사업자등록번호를 통해 비영리법인의 본점 및 지점 등 제외
- ③ 건설공사현장 등 한시적으로 운영되는 사업장 제외
- ④ 기업소유 기숙사 또는 기업과 직간접적으로 연계되어 있는 건물과 계약을 체결하였을 경우
(예: 기업, 기업대표, 임직원 및 임직원 가족 등의 건물과 계약)
- ⑤ 정부 또는 지자체 등에 유사사업을 신청하여 중복지원을 받은 기업
- ⑥ 파산회생절차개인지원회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우 (단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외)
- ⑦ 근로기준법에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 경우
- ⑧ 금융기관 신용불량자 및 채무불이행 기업
- ⑨ 국세, 지방세 체납 기업
- ⑩ 기타 본 사업내용에 부합하지 않는 기업 등

□ 지원방식

- 사업주는 건물주와 임대차 계약 체결 후 관련 서류를 기업지원과에 제출
 - 임대차 계약 서류, 기숙사 이용 근로자 현황 등
 - 매월 임차료를 사업주가 건물주에게 선 지급 후 3개월 단위로 사후 청구
 - 청구 시 임차료 지급 관련 증빙서류 및 근로자 근로 관련 서류 등 제출
 - 청구일로부터 10일 이내 관련 자료 검토(필요시 현장 확인)
 - 기숙사 지원에 이상이 없을 시 청구일로부터 15일 이내 지원금 지급
 - 사업주는 건물주와 기숙사 계약해지 및 공실 발생 시 10일 이내 기업지원과에 통보하여야 하며 이때, 공실 발생 시 비용은 사업주가 부담
- ※ 단, 월 15일 이상 근로자가 사용한 증빙서류 제출 시 월세비용 30만원 한도 내 지원
- 기숙사 사용 근로자가 변경되었을 경우 10일 이내 기업지원과에 통보

4. 신청방법

- 공고 및 접수: 2026. 7. 27.(월) 14:00 ~ 8. 11.(화) 18:00 [15일간]
- 신청방법: 화성산업진흥원 내 기업지원플랫폼(platform.hsbiz.or.kr) 온라인 접수
- 선정기업 통보 : 2026년 8월 중 예정
- 제출서류 : 붙임 內 제출서류 참고

5. 선정절차

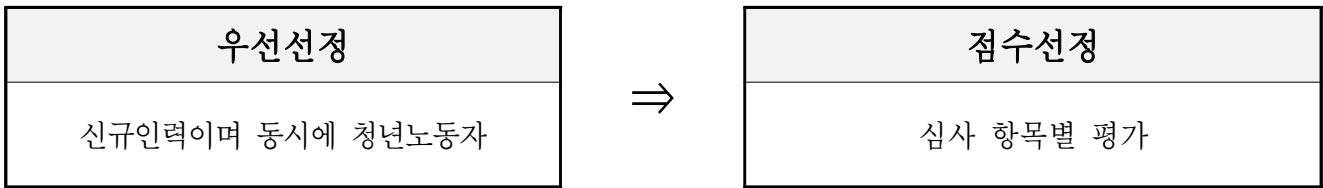
□ 선정기준

- 서류심사: 신청서 및 구비서류 검토하여, 아래 기준에 따라 지원기업 선발
- **우선선정**: 신규인력이며 동시에 청년노동자인 직원
- **점수선정**: 3개 분야 심사항목별 평가 후 고득점 순 선발(**별첨** 참고)

평가항목	배점 110(100점 + 가산점10점)
1) 사업지원의 타당성	30점
2) 신청내용 및 운영의 적정성	40점
3) 재무건전성 및 성장가능성	30점
(가산점) 뿌리기업(1), 여성기업(1), 장애인기업(1), 일자리 우수 인증기업(1), 2026년 최초 참여기업(1), 산업단지 RE100참여기업(2) 2025년 화성시 중소기업 대상 수상기업(3)	10점

- **예비선정**: 선정되지 않은 기업의 경우, 우선선정 및 점수선정 평가에 따라 **예비순번 부여**
 - 사업 중도포기 기업 발생할 경우 순번대로 추가 선발 및 지원
 - 별도 모집절차 없이 지방보조금관리위원회 안건 상정 및 가결 후 지원 추진

□ 선발방식



□ 최종선정

- 선정기업 및 업체별 지원금 한도에 대해 개별 기업 공문 발송
- 선정기업은 아래 [표] 참조하여 지원금 3개월 단위 사후 신청

차수(분기)	지원내용	신청 기간(예정)
3분기	2026년 9월 임차분	2026. 10. 6.(화) ~ 2026. 10. 8.(목)
4분기	2026년 10월 ~ 11월 임차분	2026. 12. 7.(월) ~ 2026. 12. 11.(금)

6. 제출서류

구분	No	제출서류	제출부수
필수 서류	1	「중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업」 신청서	1부
	2	개인정보 활용 동의 및 사업참여, 중복지원금지 협약서	1부
	3	사업자등록증 사본	1부
	4	500㎡이상: 공장등록증 사본, 500㎡미만: 건축물대장	1부
	5	4대 사회보험 사업장 가입자 명부(접수기간 내 발급분) 고용보험 사업장 자격취득자 명부 3년(2023, 2024, 2025 각 1부)	각 1부
	6	표준재무제표증명 3년(2022, 2023, 2024 각 1부) ※ 표준재무제표: 국세청 홈텍스 사이트(www.hometax.go.kr)에서 발급 가능 ※ 결산재무제표 가능 ※ 업력 1년 미만 기업: 부가가치세 과세표준증명원 또는 세무사확인 추정재무제표	각 1부
	7	중소기업 확인서	1부
	8	국세·지방세 완납증명서 ※ 국 세: 국세청 홈텍스 사이트(www.hometax.go.kr)에서 발급 가능 지방세: 정부민원포털 사이트(www.minwon.go.kr)에서 발급 가능	각 1부
	9	지원신청 대상 임대차 계약서, 기업명의 통장 사본	각 1부
	10	입주 노동자 근로계약서, 외국인 노동자 근로확인을 위한 증빙서류	1부
추가 서류	11	지원신청 대상 외 임대기숙사 임대차 계약서	각 1부
	12	이노비즈 / 메인비즈 / 신기술인증 / 신제품인증	각 1부
	13	뿌리기업 / 여성기업 / 장애인기업 / 일자리 우수 인증 / 산업단지 RE100참여기업 / 2025 화성시 중소기업 대상	각 1부
	14	2026년 중소기업 기숙사 임차비 지원사업 신청총괄표	1부
※ 제출서류는 반환 불가하며, 제출서류 이외 필요시 추가 자료를 요청할 수 있음 ※ 추가서류 미제출 시 각 해당 항목 최하점 ※ 서류발급일 기준: No3. ~ No7 각 3개월 이내 발급분/ No8, No12 ~ No13 각 유효기간 이내			

7. 기타사항

- 신청서 등 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 발생하는 불이익의 책임은 신청기업에 있음
- 신청한 기숙사 이용근로자가 실제 기숙사를 이용하지 않거나, 제출서류 상의 허위 사실이 적발될 경우, 지원금 전액 환수 조치

구 분	평가항목	배점	평가내용	평 점
계	3개 분야 10개 항목	110		
사업 지원의 타당성 (30)	▶ 운영기간	10	· 15년 이상 : 10 · 5년 이상 : 6 · 10년 이상 : 8 · 5년 미만 : 4	
	▶ 고용 증가율 (최근 3년)	10	· 125% 이상 : 10 · 100% 미만 : 6 · 100% 이상 : 8	
	▶ 신규직원 및 청년노동자 비율	10	· 50% 이상 : 10 · 10% 이상 : 6 · 30% 이상 : 8 · 10% 미만 : 4	
신청내용 및 운영의 적정성 (40)	▶ 공장등록 유무	10	· (사업장 연면적 500㎡ 이상) 공장등록 기업 : 10 · (사업장 연면적 500㎡ 미만) 건축물의 용도가 ‘공장’ 또는 ‘제2종 근린생활시설’ 중 제조업소 : 10 · 위 항목 제외기업 : 비대상	
	▶ 종업원 규모	10	· 10명 이하 : 10 · 50명 이하 : 6 · 100명 초과 : 2 · 30명 이하 : 8 · 100명 이하 : 4	
	▶ 신청한 기숙사 이용자 중 내국인 비율	10	· 100% : 10 · 50% : 5	
	▶ 기숙사 신청 인원	10	· 2명 : 10 · 1명 : 7	
재무건전성 및 성장가능성 (30)	▶ 매출액 증가율 (최근 3년)	10	· 150% 이상 : 10 · 100% 미만 : 5 · 100% 이상 : 7	
	▶ 부채비율	10	· 20% 이하 : 10 · 40% 초과 : 5 · 40% 이하 : 7	
	▶ 혁신형 제품 또는 신기술 보유	10	· 이노비즈/메인비즈/신기술인증/신제품인증 보유개수 * 한건당 3점, 최대 10점	
가산점 (10)		10	· 뿌리기업(1), 여성기업(1), 장애인기업(1), 일자리 우수 인증(1), 2026년 최초 참여 기업(1) · 산업단지 RE100참여기업(2) · 2025년 화성시 중소기업 대상 수상기업(3)	

※ 동점자 발생 시 타당성, 적정성, 건전성 및 가능성 순으로 고득점 기업 선정

[서식1] 지원신청서

「중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업」신청서					
신 기 업 정 보	업 체 명			사업자등록번호	
	주생산물			설립일자	
	주 소				
기 업 현 황	구 분	'24년	'25년		
	종업원 수(명)			청년인원(만39세이하)	명
	매출액(백만원)			기숙사 유무	☐ 있음 ☐ 없음
대표자	성 명			전화번호	
	휴 대 폰			E-mail	
실 무 담당자	성 명	(직위 :)		전화번호	
	휴 대 폰			E-mail	
기숙사 신 청 내 용	신청인원	00명(신규,청년노동자 00명)		신규채용 비율	%
	기숙사 대상 건축물 주소	주소1 주소2			
	임차주택 유형	아파트, 원룸 등			
	월 임차료 (관리비 제외)	월 총 임차료	지원 요청금액	기업 부담금액	
		천원	천원	천원	
	신청사유 (50자 이내)				
경기도 및 화성시에서 시행하는 『중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업』에 지원하기 위하여 신청서 및 구비서류를 제출합니다.					
2026년 월 일					
기 업 명 :			대 표 자 : (인)		
화성시장 귀하					
첨 부 서 류	①개인정보 활용 동의 및 사업참여,중복지원금지 약약서, ②사업자등록증 사본, ③4대 사회보험 사업장 가입자 명부, ④국세·지방세 완납증명서, ⑤중소기업 확인서 ⑥임대차 계약서 및 통장 사본, ⑦입주 노동자 근로계약서, 외국인 노동자 근로확인을 위한 증빙서류				

기숙사 이용 근로자 명단								
N O	입주 근로자				임차현황			
	성 명	생년월일	입사일	연락처	사용구분 (단독/공동)	월 임차료	신청금액 (월 임차료의 80%) *1인한도 30만원	비 고
1					단독	500,000	300,000	신규
2					공동	800,000	600,000	기존
3								신규
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
계		3명		월 임차료 : 1,300,000원 (월 지원요청금액 : 900,000원)				
※ 입주 근로자 기준 (세부내용 공고문 참조) ■ '26년 신규 신청기업, 신규채용 인원(비율) 등을 고려하여 지원기업 우선 선정 ※ 기숙사 임차료 및 거주 인원수에 따라 지원 (예시1) A원룸, 근로자 1명, 월 임차료가 40만원인 경우, 최대지원금인 30만원 지원. (예시2) B원룸, 근로자 2명, 월 임차료가 40만원인 경우, 임대료 80%인 32만원 지원. (예시3) C원룸, 근로자 2명, 월 임차료가 60만원인 경우, 임대료 80%인 48만원 지원. (예시4) D투룸, 근로자 2명, 월 임차료가 80만원인 경우, 60만원 지원. ※ 단 외국인 2인으로만 구성 불가								

「중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업」 개인정보 활용 동의 및 사업참여.중복지원금지 협약서				
신청기업	기업명		사업자등록번호	
	대표자		법인등록번호	
대표자	성명		전화번호	
	휴대폰		메일	
실무담당자	성명	(직위 :)	전화번호	
	휴대폰		메일	

※ 동의.확인.협약 사항에 대해서는 ‘■’ 또는 ‘✓’ 처리

① 개인(신용)정보 활용 동의 ☐동의함 ☐동의하지 않음

■ 상기 기업 및 개인(대표자, 실무담당자)은 2026년 「중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업」에 개인 및 기업(신용)정보를 수집·이용·활용하는 것에 동의합니다.

※ 기숙사 이용 근로자의 개인정보 활용 동의는 [서식3]

② 사업 참여의사 확인 ☐확인함 ☐확인하지 않음

■ 상기 기업 및 개인(대표자, 실무담당자)은 2026년 「중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업」 참여를 위해 제출한 신청서 내용에 확인하고, 본 사업 지원 대상으로 선정될 시 관련 법령 및 규정, 시행지침 등을 준수하면서 본 사업에 적극 참여할 것을 확인합니다.

③ 중복지원 금지 협약 ☐협약함 ☐협약하지 않음

■ 2026년 「중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업」에 참여한 당사는 본 사업을 수행함에 있어 여타 정부지원사업과 중복지원하지 않겠으며, 만약 중복지원을 받는 경우 민·형사상 책임은 물론 향후 경기도 및 화성시에서 진행되는 모든 지원 사업에 3년간 지원할 수 없음을 협약합니다.

2026년 월 일
 기 업 명 :
 대 표 자 : (서명 또는 인)
 실무담당자 : (서명 또는 인)

화성시장 귀하

개인정보 수집 및 활용 동의

1. 화성시 중소기업 기숙사 임차비 지원사업 참여에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 정보통신망(행정정보공동이용 포함) 등을 통해 조회 및 적용하고 있습니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적: 중소기업 기숙사 임차비 지원
- 수집하는 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호
- 개인정보의 보유 및 이용기간: 전산망에서 수집 및 계속 관리
- 활용할 개인정보와 동의요청 범위: 이 건 업무처리와 관련하여 지원대상자를 선정하기 위해 필요한 정보로서 주민등록 전산정보를 업무처리담당자가 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인하는 것에 동의합니다.

2. 화성시 중소기업 기숙사 임차비 지원사업에 참여하기 위해서는 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보가 필요하며, 화성시는 「개인정보보호법」에 따라 참여자로부터 제공받는 개인정보를 보호합니다.
3. 화성시는 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 참여자는 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다.
4. 화성시 중소기업 기숙사 임차비 지원사업 참여결과로 인한 수혜사항(이력)이 타법령 등에 의하여 실시되는 복지 및 활동 지원 사업의 적절한 대상자 선정과 관리의 목적으로 제공될 수 있음에 동의합니다.
5. 본인은 위 1~4의 내용에 따른 화성시 중소기업 기숙사 임차비 지원사업 참여·운영을 위해 개인식별정보(주민등록번호 등)를 제공할 것을 동의합니다.

2026년 월 일

기 업 명 : (서명 또는 인)

동 의 자 : (서명) 동 의 자 : (서명)

동 의 자 : (서명) 동 의 자 : (서명)

동 의 자 : (서명) 동 의 자 : (서명)

「중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업」 이용근로자 공실/변경 신고서

- 관련근거 : (신청일자 :) 기숙사 지원신청서
- 기숙사 이용을 신청했으나, 해당 사유에 따른 기숙사 공실이 발생한 바 아래와 같이 신고합니다.
- 기숙사 이용 노동자 현황

당 초		변 경	
성 명		성 명	
기숙사 이용기간		직 급	
		근무기간	
공실 발생일		기숙사 이용기간	
공실 발생사유		기숙사 입주일	

- ※ 기숙사 이용근로자가 공실 발생사유에 의거하여 기숙사를 이용하지 않을 경우 작성하되, 신규 변경인원이 없을 경우에는 ‘변경’ 사항에 대해서 작성 및 덧붙임 서류 제출 불필요
- ※ 공실 발생사유는 퇴사, 휴직 및 결혼에 의한 주거지 변경 등 기타 의견 작성 요망

2026년 중소기업 기숙사 임차비 지원업체로 기신청한 기숙사 이용근로자 변경현황에 대해 신고합니다.

2026년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 :

실무담당자 :

(서명 또는 인)

(서명 또는 인)

화성시장 귀하